CAPÍTULO 1 — RETOMANDO O TCC

- PÁGINA 1.1 — Por onde começar?
- PÁGINA 1.2 — Tratando as recomendações da banca
- PÁGINA 1.3 — Revisando objetivos e metodologia
- PÁGINA 1.4 — Revisando o cronograma
- PÁGINA 1.5 — MARCO 8: Planejamento revisado

PÁGINA 1.1 — Por onde começar?

O TCC 2 é a continuação direta do projeto desenvolvido e defendido no TCC 1.

Antes de iniciar novas atividades, o aluno deve revisar o estado atual do trabalho.

Comece respondendo:

- O que foi concluído no TCC 1?
- O que ficou em andamento?
- O que ainda precisa ser executado?
- Quais recomendações foram apresentadas pela banca?
- Alguma recomendação altera os objetivos?
- Alguma recomendação altera a Metodologia?
- O cronograma continua viável?
- Existe algum novo risco?
- Qual é a primeira entrega esperada do TCC 2?

Não comece simplesmente a implementar, experimentar ou escrever sem revisar o planejamento.

PÁGINA 1.2 — Tratando as recomendações da banca

Todas as recomendações recebidas na defesa do TCC 1 devem ser registradas e acompanhadas.

Para cada recomendação, registre:

- descrição;
- membro da banca, quando relevante;
- parte do TCC afetada;
- ação necessária;
- prioridade;
- situação;
- resolução adotada.

Exemplo:

Recomendação	Ação	Situação	Resolução
Justificar métrica X	Revisar Plano de Experimentação	Concluída	Justificativa acrescentada
Incluir trabalho Y	Atualizar Trabalhos Relacionados	Concluída	Trabalho incluído
Avaliar cenário Z	Verificar viabilidade	Em análise	—

Situações possíveis

Cada recomendação pode ser:

Implementada

A sugestão foi incorporada.

Parcialmente implementada

Parte da recomendação foi incorporada.

Não implementada

A recomendação foi analisada, mas não incorporada.

Neste último caso, deve existir uma justificativa.

?? Não ignore recomendações

Uma recomendação não deve desaparecer apenas porque o aluno discorda dela.

Ela precisa ser analisada e registrada.

PÁGINA 1.3 — Revisando objetivos e metodologia

Depois de analisar a banca, releia:

Problema → Objetivo Geral → Objetivos Específicos → Metodologia

Pergunte:

> “ A Metodologia atualizada ainda permite alcançar todos os Objetivos Específicos?

Caso algum objetivo seja alterado, revise também:

- Introdução;
- Resultados Esperados;
- atividades da Metodologia;
- fluxograma;
- planejamento;
- resultados que deverão ser produzidos.

Para trabalhos de Análise de Desempenho

Revise também o Plano de Experimentação apresentado nos Resultados Preliminares do TCC 1.

Se a banca alterou:

- questões experimentais;
- métricas;
- fatores;
- níveis;
- cenários;
- repetições;
- ambiente;
- procedimento;

atualize o plano antes de iniciar a execução definitiva.

PÁGINA 1.4 — Revisando o cronograma

O cronograma mensal apresentado no TCC 1 deve ser confrontado com o calendário real do TCC 2.

Atualize também o planejamento semanal.

Para cada atividade, marque:

- concluída;
- em andamento;
- não iniciada;
- alterada;
- cancelada;
- adicionada após a banca.

Planejamento mensal

Fornece a visão macro do semestre.

Planejamento semanal

Deve indicar **entregas verificáveis**.

Evite:

> Semana 5 — Trabalhar nos experimentos.

Prefira:

> Semana 5 — Experimento piloto concluído.

Planeje de trás para frente

Não organize o semestre apenas a partir da primeira atividade técnica.

Considere:

Entrega da versão definitiva à biblioteca

↑

Correções pós-defesa

↑

Defesa

↑

Envio do documento à banca

↑

Revisão final

↑

Autorrevisão

↑

Documento completo

↑

Análise

↑

Execução

Como regra deste Guia:

> **A defesa do TCC 2 deve ocorrer antes da última semana do semestre letivo.**

A última semana deve ficar disponível para:

- correções da banca;

- revisão das correções;
- geração da versão definitiva;
- entrega à biblioteca.

PÁGINA 1.5 — MARCO 8: Planejamento revisado

O M8 é concluído quando:

- ☐ Recomendações da banca foram registradas.
- ☐ Recomendações foram analisadas.
- ☐ Objetivos foram revisados.
- ☐ Metodologia foi revisada.
- ☐ Fluxograma foi atualizado, quando necessário.
- ☐ Plano de Experimentação foi atualizado, quando aplicável.
- ☐ Cronograma mensal foi atualizado.
- ☐ Planejamento semanal foi atualizado.
- ☐ Próximas entregas estão definidas.
- ☐ Riscos estão identificados.
- ☐ A defesa permanece prevista antes da última semana letiva.
- ☐ Existe tempo para correções e entrega definitiva.